**2019-2020 ўқув йили “Менежмент” кафедраси “Сув хўжалиги иқтисодиёти ва менежменти” фанидан Мустақил иш мавзулари**

1. Сув хўжалиги иктисодиёти ва менежменти фанининг ривожланиш тарихи
2. Қишлоқ ва сув хўжалигида иқтисодий ислоҳотларни амалга ошириш бўйича қабул қилинган конунлар ва уларнинг ахамияти
3. Сув ресурсларидан фойдланиш ва сифатини яхшилаш тадбирлари
4. Бугунги кунда ирригация ва мелиорация тизими қурилмаларининг ҳолати
5. Суғориш ишларини механизациялаш ва автоматлаштириш
6. Асосий воситаларнинг самарадорлигини ошириш омиллари
7. Кадрлар тайёрлашнинг кўп босқичли услуби
8. Меҳнат унумдорлигини ошириш омиллари тахлили
9. Суғориладиган ерларда сув сарфи харажатларини камайтириш бўйича белгиланган тадбирлар
10. Бозор муносабатлари шароитида баҳо

**2019-2020 ўқув йили “Менежмент” кафедраси “Сув хўжалиги иқтисодиёти ва менежменти” фанидан Жорий назорат саволлари**

1. Сув хўжалиги иқтисодиёти ва менежменти фанининг халқ хўжалигида тутган ўрни.
2. Бозор иқтисодиёти шароитида қишлоқ ва сув хўжалигининг ривожланиши.
3. Фаннинг предмет ива объекти тушунчаси.
4. Фаннинг мақсади ва вазифаси.
5. Фаннинг қишлоқ хўжалигини ривожлантиришдаги ўрни.
6. Фанда қўлланиладиган усуллар.
7. Аграсаноат мажмуаси тушунчаси, вазифаси ва таркиби.
8. Аграсаноат мажмуасининг ташкилий тузилмаси.
9. АСМда қишлоқ хўжалиги ва унинг иқтисодий механизмлари.
10. АСМ ривожлантиришнинг асосий йўналишлари.
11. Ўзбекистон ер фонди ва ундан фойдаланиш.
12. Ер мониторинги ва ер кадастри.
13. Сув ресурсларидан фойдаланишнинг ташкилий асослари.
14. Сув ресурсларидан фойдаланиш ҳолати.
15. Сув хўжалиги бош бошқармасининг асосий вазифаси.
16. Ирригация тизимида ҳавза бошқармасининг вазифаси ва функцияси.
17. Магистрал каналларнинг вазифаси ва функциялари.
18. Сув ресурсларидан тежамли фойдаланиш кўрсаткичлари.
19. Меҳнат ресурслари бозори ва меҳнат унумдорлиги.
20. Қишлоқ хўжалигида меҳнат ресурслари ва ундан фойдаланиш.
21. Меҳнат ресурслари бозори ва унинг шаклланиши.
22. Меҳнат унумдорлигини ошириш йўллари.
23. Асосий ва айланма фондлар тушунчаси.
24. Асосий ишлаб чиқариш фондлари тушунчаси.
25. Айланма фондлар ва ундан фойдаланиш йўллари.
26. Асосий фондлардан фойдаланиш кўрсаткичлари.
27. Қишлоқ хўжалигининг моддий-техника ресурслари.
28. Моддий - техника ресурслари тушунчаси ва аҳамияти.
29. Қишлоқ хўжалигининг моддий-техника ресурслари билан таъминлаш ва улардан самарали фойдаланиш.
30. Фан техника тараққиёти ва самарали технологиялар.

**2019-2020 ўқув йили “Менежмент” кафедраси “Сув хўжалиги иқтисодиёти ва менежменти” фанидан Оралиқ назорат саволлари**

1. Сув ресурсларидан фойдаланишнинг ташкилий асослари.
2. Сув ресурсларидан фойдаланиш ҳолати.
3. Сув хўжалиги бош бошқармасининг асосий вазифаси.
4. Ирригация тизимида ҳавза бошқармасининг вазифаси ва функцияси.
5. Магистрал каналларнинг вазифаси ва функциялари.
6. Сув ресурсларидан тежамли фойдаланиш кўрсаткичлари.
7. Меҳнат ресурслари бозори ва меҳнат унумдорлиги.
8. Қишлоқ хўжалигида меҳнат ресурслари ва ундан фойдаланиш.
9. Меҳнат ресурслари бозори ва унинг шаклланиши.
10. Меҳнат унумдорлигини ошириш йўллари.
11. Асосий ва айланма фондлар тушунчаси.
12. Асосий ишлаб чиқариш фондлари тушунчаси.
13. Айланма фондлар ва ундан фойдаланиш йўллари.
14. Асосий фондлардан фойдаланиш кўрсаткичлари.
15. Қишлоқ хўжалигининг моддий-техника ресурслари.
16. Моддий - техника ресурслари тушунчаси ва аҳамияти.
17. Қишлоқ хўжалигининг моддий-техника ресурслари билан таъминлаш ва улардан самарали фойдаланиш.
18. Фан техника тараққиёти ва самарали технологиялар.
19. Инвестиция ва унинг мохияти, аҳамияти.
20. Хорижий инвестицияларни жалб этиш йўллари.
21. Қишлоқ хўжалигида инвестициядан фойдаланишнинг самарадорлик кўрсаткичлари.
22. Инфратузилма ва унинг вазифаси.
23. Қишлоқ хўжалигида ишлаб чиқариш инфратузилмаси объектларининг ривожланиши.
24. Инфратузилма хизматида фойдаланиш самарадорлиги.
25. Қишлоқ хўжалигида МТП вазифаси.
26. Техника таъмирлаш хизматини ташкил эти шва унинг турлари.
27. Трактор техника ҳолатини диогностика қилиш.
28. Техник хизмат кўрсатишнинг ташкилий асослари.
29. Техникаларни сақлаш турлари ва уларни ташкил этиш.
30. МТП фойдаланишнинг иқтисодий самарадорлик кўрсаткичлари.

**2019-2020 ўқув йили “Менежмент” кафедраси “Стратегик менежмент” фанидан Мустақил иш мавзулари**

1. Ўзбекистон Республикасининг бозор иқтисодиётига ўтиш стратегияси
2. Ўзбекистон Республикасининг стратегик йўналишлари
3. Стратегик режалаштириш
4. Стратегик режани амалга оширишни бошқариш ва назорат қилиш
5. Диверсификация стратегиясини яратиш йўллари
6. Ташқи иқтисодий фаолиятдаги Ўзбекистон Республикасининг стратегияси
7. Бозор иқтисодиётига ўтиш шароитида сув хўжалиги ташкилотлари фаолиятини стратегик режалаштириш
8. Сув хўжалиги ташкилотларида бошқаришнинг янги йўналишлари
9. Стратегик бошқарув жараёни
10. Стратегия яратишнинг вазифаларини шакллантириш

**2019-2020 ўқув йили “Менежмент” кафедраси “Стратегик менежмент” фанидан Жорий назорат саволлари**

1. Стратегия ижрочиси қандай саволларга жавоб топиши лозим?
2. Нималар компаниянинг асосий қадрияти бўлиши мумкин?
3. Стратегия ва бюджет ўртасидаги боғланиш қандай?
4. Корпоратив маданият нималардан келиб чиқади?
5. Стратегияни бажаришни 8 та бошқарув жараёнини санаб беринг.
6. Тақдирлаш санъатини қандай тушунасиз?
7. Ташкилий тузилмани стратегияга мослаштириш учун нима қилиш керак?
8. Стратегияни қувватловчи сиёсат ва тартиблар қандай яратилади?
9. Мукофотлар ва рағбатлантириш тизими қандай яратилади?
10. Корпоратив стратегия ва маданият ўртасида боғланиш борми?
11. Стратегияни бажариш жараёнига рахбарлик қилиш усуллари.
12. Стратегияни такомиллаштиришнинг энг яхши усуллари кандай шаклланади?

13. Мукофотлар тизими иш натижалари билан қандай боғланади?

14. Кучли корпоратив маданият яратиш омиллари қандай?

15. Ташкилот тузишдаги биринчи навбатдаги харакатларнинг асосий нусхалари.

16. Бошқаришни турли тузилмаларини устунликлари ва камчиликлари нималардан иборат?

17. Таъминловчи тизим нима?

18. Эришилган натижалар учун ходимларнинг саъйи-харакатлари қандай копланади?

19. Заиф ривожланган ёки носоғлом корпоратив маданиятнинг белгилари қандай?

20. Бошқарув гурухи қандай танланади?

21. Тузилмани мослаштириш бўйича фаолиятнинг истиқболлари қандай?

22. Стратегик ахборотлар тизими қандай яратилади?

23. Мослашувчан корпоратив маданият белгилари қандай?

24.Стратегия ва маданият ўртасида мослик қандай таъминланади?

1. Одобнинг корпоратив меъёрлари ва қийматлар тизими нима?

26. Стратегия ижрочиси қандай саволларга жавоб топиши лозим?

27.Тақдирлаш санъатини қандай тушунасиз?

28. Корпоратив маданият нималардан келиб чиқади?

29. Корпоратив маданиятни такомиллаштиришга сиғиниш тушунчасига қандай карайсиз?

30. Стратегияни қувватловчи иқлим ва маданият қандай яратилади?

**2019-2020 ўқув йили “Менежмент” кафедраси “Стратегик менежмент” фанидан Оралиқ назорат саволлари**

1. Стратегик менежментнинг мазмуни.
2. Стратегик менежментнинг мақсад ва вазифалари.
3. Корхоналар фаолиятида стратегик менежментнинг аҳамияти.
4. Мақсадли стратегик жараён таҳлили.
5. Муаммони ечиш вариантлари.
6. Стратегик режалаштиришнинг моҳияти.
7. Стратегик режалаштиришнинг аҳамияти.
8. Стратегик режалаштириш жараёнини бошқаришдаги тўрт асосий фаолият бўйича Питер Лоренжунинг таълимоти.
9. Ишлаб чиқаришни бошқаришга таъсир этувчи омиллар.
10. Ўзбекистон Республикасиининг иқтисодий ислоҳотлар соҳасидаги стратегик мақсадлари.
11. Ўзбекистон Республикасининг стратегик мақсадларга эришишининг устувор йўналишлари.
12. Қишлоқ хўжалигидаги ислоҳотлар ва истиқболли йўналишлар.
13. Ташқи муҳитни баҳолаш.
14. Тармоқ тушунчаси, ўзига хос белгилари.
15. Тармоқ таркиби ва ҳаракатлантирувчи кучлар.
16. Тармоқ таҳлили, стратегик имкониятлар.
17. Ички таҳлил, компаниянинг кучли ва кучсиз томонларини баҳолаш.
18. Стратегик қарорларнинг асосий мазмуни.
19. Сиёсат, процедура ва қоидалар, улар ўртасидаги ўзаро боѓлиқлик.
20. Қоида ва процедуралар билан боѓлиқ муаммолар.
21. Мақсадлар бўйича бошқариш тушунчаси ва мазмуни.
22. Корхоналар фаолиятида мақсадлар бўйича бошқаришнинг тутган ўрни ва аҳамияти
23. Мақсадлар бўйича бошқарув жараёнининг таркиби.
24. Мақсадлар тури ва уларнинг самарадорлик шартлари
25. Мақсадлар бўйича бошқарувнинг устунликлари ва салбий томонлари
26. Тармоқдаги вазият ва рақобатнинг таҳлили.
27. Тармоқнинг асосий иқтисодий кўрсаткичларини тавсифлаш ва унинг стратегик аҳамияти.
28. А.Портернинг бешта рақобат кучларининг модели.
29. Рақобат интенсивлигига таъсир этувчи омиллар.
30. Тармоққа киришдаги тўсқинликлар. Фирманинг рақобат стратегияси.
31. Пастроқ харажатлар стратегияси.
32. Табақалашган стратегия.
33. Оптимал харажатлар стратегияси.
34. Фокуслашган паст харажатлар ва табақалашган стратегиялар.
35. Умумий рақобат стратегиясида агрессив ва ҳимоялаш чора-тадбирларини қўллаш.
36. Вертикал интеграция стратегияси.
37. Рақобат муҳити таркибидаги ўзгаришларнинг сабаблари.
38. Стратегик гуруҳлар картасини тузишнинг алгоритми.
39. Рақобатчиларнинг мақсадлари ва стратегияси таҳлили.
40. Ҳимоя қилиш стратегияларини қўллаш.

**2019-2020 ўқув йили “Менежмент” кафедраси “Корпоратив бошқарув” фанидан Мустақил иш мавзулари**

1. Корпоратив бошқарув тушунчаси, максад ва вазифалари
2. Корпорацияларда низоларни олдини олиш ва ҳал этиш
3. Корпорацияларда раҳбар ходимларда ўз-ўзини бошқариш қобилиятини ривожлантириш
4. Корпорацияларда раҳбар ходимларнинг бошқариш маданиятини ривожлантириш
5. Корпорацияларда раҳбар ходимларда иш юритиш ва бизнес этикаси
6. Корпорацияларда раҳбар ходимларда ижодкорлик қобилиятини шакллантириш
7. Корпоратив тузилмаларни бошқаришнинг жаҳон тенденциялари
8. Корпоратив бошқарувда маркетинг фаолияти
9. Корпоратив бошқарувда меъёрий-ҳуқуқий тартиблаштириш
10. Корпоратив бошқарув тамойилларининг мазмуни ва ривожланиш тарихи

**2019-2020 ўқув йили “Менежмент” кафедраси “Корпоратив бошқарув” фанидан Жорий назорат саволлари**

1. Корпоратив бошқарувнинг мазмуни, моҳияти, бозор иқтисодиётига ўтиш шароитида тутган ўрни ва аҳамияти.
2. Корпоратив бошқарувни вужудга келишининг объектив зарурияти.
3. Корпоратив бошқарувни ривожланишининг ҳуқуқий асослари.
4. Корпоратив бошқарувнинг мақсади ва вазифалари.
5. “Корпоратизм”,“Корпорация” тушунчалари ва уларнинг талқини.
6. Корпоратив бошкарувнинг ўзига хос хусусиятлари.
7. Корпорацияларнинг хусусиятлари.
8. Жаҳон амалиётида корпоратив муносабатларни тартибга солишнинг меърий – ҳуқуқий ҳужжатлари.
9. Мулкчилик муносабатларининг йўналишлари.
10. “Корпоратив маданият” назарияси ва унинг асосчиси.
11. “Корпоратив маданият” тушунчаси, ривожланиш тарихи.
12. Корпоратив маданиятнинг элементлари.
13. Корпоратив маданиятнинг хулқ - атвор меъёрлари.
14. Корпоратив маданият тамойиллари.
15. Корпоратив маданиятни ривожлантириш йўллари.
16. Жамият тушунчаси ва унинг мазмуни.
17. Корпоратив маданиятни шакллантириш воситалари.
18. Корпоратив маданият ривожланишини таъминловчи омиллар.
19. Замонавий корпорациянинг муҳим иқтисодий, ҳуқуқий ва ташкилий белгилари.
20. Масъулияти чекланган жамиятлар ва уларнинг ўзига хос хусусиятлари.
21. Тижорат ташкилотларининг турлари.
22. Очиқ ва ёпиқ акциядорлик жамиятлари ва уларнинг ўзига хос хусусиятлари.
23. Акциядорлик жамиятларининг асосий белгилари.
24. Корпоратив бошқарувнинг объекти ва субъектлари.
25. Корпоратив бошқарувнинг ахлоқий андозалари.
26. Корпорацияларнинг фаолияти самарадорлигига таъсир қилувчи омиллар.
27. Корпоратив бошқарув тамойиллари, унинг яратилиш тарихи.
28. Корпоратив бошқарувнинг ҳисобдорлик тамойили.
29. Корпоратив бошқарувнинг инглиз-америка модели.
30. Корпоратив бошқарувнинг немис модели.
31. Корпоратив бошқарувнинг япон модели.
32. Корпоратив бошқарув тизимини тартибга солиш ва ўз-ўзини назорат қилиш механизмлари.
33. Акциядорлик жамиятлари фаолиятини ривожлантиришнинг зарурияти.
34. Мулкни давлат тасарруфидан чиқариш ва хусусийлаштириш босқичлари.
35. Миллий фонд бозорининг ривожланишига таъсир этувчи омиллар.
36. Корпоратив ҳуқуқни шакллантирувчи омиллар.
37. Корпоратив бошқарувнинг миллий моделини қуриш концепцияси.
38. Корпоратив бошқарувнинг миллий моделини қуришга халақит берувчи омиллар.
39. Миллий корпоратив бошқарув модели тузилмаси.

**2019-2020 ўқув йили “Менежмент” кафедраси “Корпоратив бошқарув” фанидан Оралиқ назорат саволлари**

1. Корпоратив бошқарувнинг мазмуни, моҳияти, бозор иқтисодиётига ўтиш шароитида тутган ўрни ва аҳамияти.
2. “Корпоратив маданият” назарияси ва унинг асосчиси.
3. Масъулияти чекланган жамиятлар ва уларнинг ўзига хос хусусиятлари.
4. Корпоратив бошқарувнинг немис модели.
5. Миллий корпоратив бошқарув модели тузилмаси.
6. Корпоратив бошқарувни ривожланишининг ҳуқуқий асослари.
7. “Корпоратив маданият” тушунчаси, ривожланиш тарихи.
8. Тижорат ташкилотларининг турлари.
9. Корпоратив бошқарувнинг япон модели.
10. Акциядорларнинг умумий йиѓилишининг асосий функциялари.
11. Корпоратив бошқарувни вужудга келишининг объектив зарурияти.
12. Корпоратив маданиятнинг элементлари.
13. Очиқ ва ёпиқ акциядорлик жамиятлари ва уларнинг ўзига хос хусусиятлари.
14. Корпоратив бошқарув тизимини тартибга солиш ва ўз-ўзини назорат қилиш механизмлари.
15. Кузатув кенгашининг асосий функциялари.
16. Корпоратив бошқарувнинг мақсади ва вазифалари.
17. Корпоратив маданиятнинг хулқ - атвор меъёрлари.
18. Акциядорлик жамиятларининг асосий белгилари.
19. Акциядорлик жамиятлари фаолиятини ривожлантиришнинг зарурияти.
20. Ички аудит хизматининг асосий вазифалари.
21. “Корпоратизм”,“Корпорация” тушунчалари ва уларнинг талқини.
22. Корпоратив маданият тамойиллари.
23. Корпоратив бошқарувнинг объекти ва субъектлари.
24. Тафтиш комиссиясининг асосий вазифалари.
25. Корпоратив бошқарувнинг ўзига хос хусусиятлари.
26. Корпоратив маданиятни ривожлантириш йўллари.
27. Корпоратив бошқарувнинг ахлоқий андозалари.
28. Мулкни давлат тасарруфидан чиқариш ва хусусийлаштириш босқичлари.
29. Аудиторлик ташкилотининг асосий вазифалари.
30. Корпорацияларнинг хусусиятлари.
31. Жамият тушунчаси ва унинг мазмуни.
32. Корпорацияларнинг фаолияти самарадорлигига таъсир қилувчи омиллар.
33. Миллий фонд бозорининг ривожланишига таъсир этувчи омиллар.
34. Корпоратив маслаҳатчининг асосий вазифалари.
35. Корпоратив маданиятни шакллантириш воситалари.
36. Корпоратив бошқарув тамойиллари, унинг яратилиш тарихи.
37. Корпоратив ҳуқуқни шакллантирувчи омиллар.
38. Ижроия органининг асосий вазифалари.
39. Жаҳон амалиётида корпоратив муносабатларни тартибга солишнинг меърий – ҳуқуқий ҳужжатлари.
40. Корпоратив маданият ривожланишини таъминловчи омиллар.