

## «Молиявий ҳисоб ва ҳисобот» фанидан жорий оралик назорат

### ВАРИАНТ САВОЛЛАРИ

Тузувчи : И.Юлдашева

#### 1-вариант

1. Хўжалик ҳисоби тўғрисида умумий тушунча ва унга қўйиладиган талаблар. (Хўжалик ҳисоби, тезкор ҳисоб, статистик ҳисоб, бухгалтерия ҳисоби, ўлчов бирликлари, натура ўлчов бирлиги, меҳнат ўлчов бирлиги, пул ўлчов бирлиги)
2. Касса жараёнлари ҳисоби (касса китоби, касса ордерлари, кассир ҳисоботи, касса лимити, инвентаризация).
3. Материалларни баҳолаш, туркумлаш ва уларнинг ҳисоби. (хақиқий таннарх, партия, транспорт тайерлов харажатлари, асосий материаллар, ерданчи материаллар.)

Кафедра мудири

#### 2-вариант

1. Бухгалтерия баланси ва ҳисобот. (актив, пассив, хужалик маблағлари ва манбалари, ҳисобот шакллари)
2. Мол етказиб берувчилар билан олинган хом –ашё материаллар бўйича ҳисоблашишлар ҳисоби (шартнома, накладной-счёт фактура, бўнак тўлови, ҳисоблашиш шакллари, 6-Журнал ордер, 1000сч, 6010сч, 4310сч, 5110сч)
3. Бухгалтерия ҳисобини ташкил қилиш принциплари. (икки ёқлама ёзув.,узлуксизлик.,хўжалик муаммолари, активлар ва пассивларни баҳолаш.,ишончлилик, эҳтиёткорлик,мазмуннинг шаклдан устунлиги киесийлиги.,молиявий ҳисоботнинг бетарафлиги.,активлар ва мажбуриятларнинг хақиқий баҳоси., ҳисобот даври даромадлари ва харажатларининг мослиги.,тушунарлилик.,аҳамиятлилик,муҳимлик.,хаққоний ҳолис тақдим этиш.,тугатиш.,изчиллик.,ўз вақидалик, оффсеттинг моддаларнинг ўзаро копланиши.,холислик)

Кафедра мудири

#### 3-вариант

1. Бухгалтерия ҳисобининг предмети ва усуллари. (Бухгалтерия ҳисоби усуллари, хужжатлаштириш, инвентаризация;, счётлар тизими, икки ёқлама ёзув, баҳолаш, калькуляция, баланс, ҳисобот).
2. Валюта счёти жараёнларининг ҳисоби (валюта, курс фарқи, молиявий фаолият, кучирма, даромад, зарар).
3. Материалларни омбордаги ва бухгалтерияда ҳисоби.(оператив сальдо усули.мол етказиб берувчи,омбор карточкаси ҳисоби).

Кафедра мудири

#### 4-вариант

1. Материалларни туркумлаш, баҳолаш ва уларни ҳисобга олишнинг вазифалари ҳамда ҳисоби (ФИФО, ЛИФО, АВЕКО, хакикий таннарх, ташиш ва саклаш харажатлари, материалларни баҳолаш, материалларнинг омбор дафтари, кирим ордери, лимит карта, моддий жавобгар шахс, снтларда акс эттирилиши)
2. Инвентаризация ва ходимларнинг моддий зарарни қоплаш бўйича қарзлари ҳисоби (инвентаризация, инвентаризация натижаси: бир хил, ортикча, камомад, айбдор ва унинг камомад қарзи, 5910, 4730,9390, 9430, 5010,6710-сметлар)
3. Банкдаги ҳисоб-китоб смети муомалаларининг ҳисоби.(бак кўчирмаси, тўлов топшириқнома, тўлов талабнома, инкассо топшириқнома, 5110сч, 2-Ж.О, 2-ведомость қайднома)

Кафедра мудири

#### 5-вариант

1. Бухгалтерия ҳисобида икки томонлама ёзув ва унинг моҳияти. (дебет, кредит, назорат, сальдо, оборот, бир хил сумма, бир вақтда, 2-та сметда акс эттириш)
2. Материалларнинг синтетик ҳисоби, ҳужжатлаштириш ва инвентаризация. (оператив сальдо усули.мол етказиб берувчи, шартнома, накладной-смет фактура, бўнак тўлови, ҳисоблашиш шакллари, 6-Журнал ордер, 1000сч, 6010сч, 4310сч, 5110сч, омбор карточкаси ҳисоби, лимит-забор карта, талабнома, 0810сч, 2010сч, 2510сч, 3100сч,9410сч).
3. Бухгалтерия ҳисобининг объектлари.( Хўжалик маблағлари, хўжалик маблағларини топиш манбаалари, хўжалик жараёнлари.,ишлаб чиқаришдаги меҳнат воситалари., меҳнат буюмлари, муомаладаги, оборотдан четлатилган маблағлар,асосий маблағлар, ишлаб чиқаришдаги., ноишлаб чиқаришдаги, айланма маблағлар, меъёрлашадиган., маъерлашмайдиган)

Кафедра мудири

#### 6-вариант

1. Олинган материаллар бўйича ҳисоб-китоблар ҳисоби.(оператив сальдо усули.мол етказиб берувчи, шартнома, накладной-смет фактура, бўнак тўлови, ҳисоблашиш шакллари, омбор карточкаси ҳисоби, лимит-забор карта, талабнома).
2. Хўжалик маблағларининг ташкил топиш манбаларини туркумлаш, хўжалик маблағларини туркумлаш ва уларга изоҳ (хўжалик маблағлари, хўжалик маблағларини топиш манбаалари, хўжалик жараёнлари,ишлаб чиқаришдаги меҳнат воситалари, меҳнат буюмлари, муомаладаги, оборотдан четлатилган маблағлар,асосий маблағлар, ишлаб чиқаришдаги, ноишлаб чиқаришдаги, айланма маблағлар, меъёрлашадиган, маъерлашмайдиган)
3. Бухгалтерия ҳисобининг тамойиллари ва уларнинг мазмуни.(икки томонлама ёзув, узлуксизлик, баҳолаш, ҳисоблаш, олдиндан, кура билиш, ишончлилик)

Кафедра мудири

#### 7-вариант

1. Сметлар тизими ва уларнинг туркуланиши, тайинланиши, мўлалланишига кўра гуруҳланиши, ҳамда уларга тавсиф.(сметлар актив сметлар.пассив сметлар, контр актив, контр пассив, транзит сметлар, балансдан ташқати сметлар, сальдо,айланмаси(оборот))

2. Пул маблағлари ва ҳисоб - китоб ҳисоблашишлар ҳисоби, мақсади ва вазифалари, ҳамда ҳисоби ҳисоби (ҳисоб-китоб счёти, касса, валюта счёти, кучирма, чек, тулов талабномаси, тулов топширикномаси, 2-Ж.О, 2-Ведомость)
3. Материалларни омордаги ва бухгалтерияда ҳисоби. (оператив сальдо усули. мол етказиб берувчи, шартнома, накладной-счёт фактура, бўнак тўлови, ҳисоблашиш шакллари, 10-ведомость, 6-Журнал ордер, 1000сч, 6010сч, 4310сч, 5110сч, омор карточки ҳисоби, лимит-забор карта, талабнома, 0810сч, 2010сч, 2510сч, 3100сч, 9410сч).

Кафедра мудири

#### 8-вариант

1. Материалларни сотиб олиш ва тайёрлаш билан боғлиқ харажатлар ҳисоби (мол етказиб берувчи, шартнома, накладной-счёт фактура, бўнак тўлови, ҳисоблашиш шакллари, 6-Журнал ордер, 1000сч, 1510сч, 6010сч, 4310сч, 5110сч, ).
2. Даъволар бўйича мол етказиб берувчи билан ҳисоблашишлар ҳисоби (мол етказиб берувчи, камомад ва бузилишлар, даъво кўзғатилиши, камомад ва бузилишлар суммаси ундирилиши, даъво далолатномаси, 1000сч, 4860сч, 6010сч, 5110сч,)
3. Касса ва касса операциялари ҳисоби. (синтетик ҳисоб, касса китоби, касса кирим ордери, касса чиқим ордери тулов ведомости, чек китобчаси, касса лимити, пул камомади)

Кафедра мудири

#### 9-вариант

1. Бухгалтерия ҳисобининг шакллари. (бухгалтерия ҳисоби шакллари, ҳисоб регистрлари, жамланма қайд этиш, ведомостлар, Журнал ордер, меморал ордер)
2. Бюджетга тўловлар бўйича қарз ҳисоби (солиқларни ҳисоблаш, юридик ва жисмоний шахслардан олинган солиқлар (ҚҚС, даромад солиғи, фойдадан солиқ, мулк солиғи, солиққа тортиладиган база, солиқ ставкаси, 4010, 4410, 5110, 6410, 6710, 9810, 9910-счётларда акс этирилиши)
3. Хўжалик жараёнлари ва хўжалик маблағларини туркумлаш ҳамда уларга изох (таъминот, ишлаб чиқариш. сотиш- жараёнлари, ишлаб чиқариш меҳнат воситалари, меҳнат буюмлари, муомаладаги, оборотдан четлатилган маблағлар, асосий маблағлар, ишлаб чиқариш ва ноишлаб чиқариш айланма маблағлар, меъёрлашадиган, маъёрлашмайдиган)

Кафедра мудири

#### 10-вариант

1. Хўжалик операцияларини бухгалтерия ҳисобида акс этириш тартиби. (аналитик ҳисоб, синтетик ҳисоб, дебет, кредит, бир хил сумма, бир вақтда, акс этирилиши, иккита счёт)
2. Балансинг актив қисми ва унинг моддаларларига тариф. (узқ муддатли активлар, асосий воситалар, номоддий активлар, жорий оборот активлар, товар моддий захиралар, пул маблағлари, тугалланмаган ишлаб чиқариш, дебеторлик қарзлари)
3. Пул маблағларини кассадаги операциялари ҳисоби (касса китоби, касса кирим ордери, касса чиқим ордери, тўлов қайдномаси, 1-Ж.О, 1- ведомость)

Кафедра мудири

### 11-вариант

1. Бухгалтерия ҳисобиниг тамойиллари.(икки томонлама ёзув, узлуксизлик, баҳолаш, ҳисоблаш, олдиндан, кура билиш, ишончилилик)
2. Балансинг активи биринчи бўлимини таснифланг ва мисол келтиринг. (узоқ муддатли активлар, асосий воситалар, номоддий активлар, бошлангич қиймати, эскириши, қолдиқ қиймати, тугалланмаган қурилишлар ва ҳақозолар)
3. Ҳисобдор шахсларга берилган қарзлар ҳисоби (хизмат сафари сарфи, майда хўжалик эҳтиёжлари сарфи, умумхўжалик харажатлари учун берилган пуллар, ҳисобдорлик ҳисоботи, 4220, 4230, 5010, 2010, 2310, 2510, 9400- ҳисобларда акс эттирилиши)

Кафедра мудири

### 12-вариант

1. Пул маблағларини ҳисоб - китоб ҳисобидаги операциялар ҳисоби.( касса ҳисоби, банкдаги ҳисоб китоб ҳисоби, валюта ҳисоби, банк ҳисоби кўчирмаси, тўлов топшириқнома, талабнома, касса китоби, касса кириш ордери, касса чиқим ордери, тўлов қайдномаси, 1-Ж.О, 1- ведомость, 2-Ж.О. 1- ведомость)
2. Ҳисобдор шахслар билан бўладиган ҳисоб-китоблар ҳисоби (Билдиришнома, ариза, хизмат сафари гувоҳномаси, касса чиқим ордери, буйруқ, ҳисобдорлик ҳисоботи, 4220,5010, 2010,2310,2510,9400-ҳисобларда боғланиши)
3. Мол етказиб берувчилардан хом ашё олинди. Счёт фактурадаги сумма 10 000 000 сўм, ҚҚС 2 000 000 сўм, савдо чегиртмаси 5%..

Талаб қилинади: Хом ашёнинг ҳақиқий қийматини ҳисобланг. Ушбу суммаларни тегишли ҳисобларда қайд қилинг. Мол етказиб берувчи билан ҳисоблашни амалга оширинг. Мол етказиб берувчилар билан олинган материаллар бўйича ҳисоблашлар ҳисобини ёзинг. (хом ашё, ҚҚС, 1010, 4410, 5110, 6010, 6410- ҳисобларда акс эттирилиши, ҳужжатлаштирилиши)

Кафедра мудири

### 13-вариант

1. Пул маблағларини кассадаги операциялари ҳисоби .(касса китоби, касса кириш ордери, касса чиқим ордери, тўлов қайдномаси, 1-Ж.О, 1- ведомость)
  2. Курс фарқларидан олинган фойда-зарарлар ҳисоби (ижобий курс, салбий курс, валюта ҳисоби, 9540, 9620, 9910-ҳисобларда акс эттирилиши)
  3. Мол етказиб берувчилардан хом-ашё материаллар қабул қилинди. Счёт-фактурада 10 000 000 сўм ва транспорт-тайёрлов харажати –600 000 сўм қабул қилиш жараёнида 1 500 000 сўмлик товар кам чиққанлиги аниқланди ва тегишли тижорат далолатномаси тузилди. (1000, 4860, 6010, 5110, даво далолатномаси, камомад)
- Талаб қилинади. Қабул қилинган ТМЗ ҳақиқий таннархини ҳисобланг. Мол етказиб берувчиларга бериладиган даъво суммасини ҳисоблаб чиқинг. Қабул қилинган товарлар ва даъво суммасини тегишли ҳисобларда акс эттиринг. Материаллар кирими ва даъволар бўйича ҳисоб китоблар ҳисобини юритиш тартибини ёзинг.

Кафедра мудири

### 14-вариант.

1. Хўжалик маблағлари ва уларнинг турлари ҳада уларга таъриф (асосий маблағлар, айланма маблағлар, оборотдан четлатилган маблағлар, пул маблағлари, асосий воситалар).

2. Пул маблағларининг ҳисоби (ҳисоб-китоб счёти, касса, валюта счёти, кучирма, чек, касса ордерлари).
3. Ҳисобдор шаслар билан ҳисоб китоблар ҳисоби.(хизмат сафари сарфи, майда хўжалик эҳтиёжлари сарфи, умумхўжалик харажатлари учун берилган пуллар, ҳисобдорлик ҳисоботи, 4220, 4230, 5010, 2010, 2310, 2510, 9400- счётларда акс этирилиши )  
Хизмат сафари учун кассадан пул маблағлари берилса, қандай бухгалтерия проводкаси берилади?

Каф. мудири

#### 15-вариант.

1. Бухгалтерия ҳисобининг методлари (баҳолаш, инвентаризаци, калькуляция, ҳужжатлаштириш, счётлар тизими, иккиёклама ёзув, баланс, ҳисобот).
2. Материалларнинг инвентаризацияси ва унинг натижаларини акс этириш (буйрук, инвентаризация комиссияси, инвентаризация руйхати, солиштирма кайднома, камомад, ортикча).
3. Бухгалтерия баланси, унинг моҳияти ва аҳамияти (актив, пассив, маблағ, манба, булим, модда).

Каф. мудири

#### 20-вариант

1. Балансдаги иккинчи ўзгаришни таснифланг ва бухгалтерия проводкаси беринг
2. Хорижий валютани сотиш (сотиб олиш)да содир бўладиган курсдаги фарқлар ҳисоби (ижобий курс, салбий курс, валюта счёти, 9540, 9620, 9910-счётларда акс этирилиши)
3. Материалларнинг турлари ва уларни баҳолаш ҳамда материаллар ҳаракати, сарфи ҳисоби (ФИФО, ЛИФО, АВЕКО, хақиқий таннарх, ташиш ва саклаш харажатлари, материалларни қайта баҳолаш). Материаллар асосий ишлаб чиқариш цехига берилса, қандай бухгалтерия проводкаси акс этирилади?

Кафедра мудири

#### 21-вариант

1. Балансдаги учинчи ўзгаришни таснифланг ва бухгалтерия проводкаси беринг(счётларда акс этирилиши, актив, пассив, баланс моддаси, хўжалик жараёни, баланс жами суммаси)
2. Валюта счётини очиш учун талаб қиладиган ҳужжатлар ва валюта счёти операциялари ҳисоби.(таъсис ҳужжатлари, валюта счёти, банк ҳисобварағи кўчирмаси, 2а-ведомость, 2а-Ж.О)
3. Солиқлар бўйича бюджет билан ҳисоб-китоблар ҳисобини ёзинг. (4010,4410, 6410, 5110,9810,9910-счётларда акс этирилиши ). Қўшимча масала:

№	Хўжалик муомалаларимазмуни	Сумма	Счётлар	
			Д-т	К-т
1	Солиқ тўлови ҳисоблашиш счётидан олдиндан бюджетга аванс тўлови тўланди	254000		
2	Солиқ тўловларнинг якуний ҳисоблашишлари акс этирилди ва олдиндан аванс ҳисобдан чиқарилди	254000		
3	Солиқ ҳисоблашиш счётидан қолган тўлови тўланди Бухгалтерия проводкаси беринг.	2506000		

Кафедра мудири

#### 22-вариант.

1. Материалларнинг турлари ва уларни баҳолаш ва ҳисоби (бозор шартнома баҳо, наменклатура баҳо, прејскурант баҳо, ФИФО, ЛИФО, АВЕКО, хакикий таннарх, ташиш ва саклаш харажатлари, материалларни қайта баҳолаш, счетларда акс эттирилиши).
2. Бухгалтерия ҳисобининг методлари (баҳолаш, инвентаризаци, калькуляция, хужжатлаштириш, счетлар тизими, иккиёклама ёзув, баланс, ҳисобот).
3. Харидор ва буюртмачилар билан ҳисоб китоблар ҳисоби.(2810, 4010, 9010, 9110, 5110, 5010, 9910- счетларда акс эттирилиши). Сотилган маҳсулотларнинг таннархи якуний молиявий натижа ҳисобига копланса, қандай бухгалтерия проводкаси акс эттирилади?

Каф. мудири

#### 23-вариант.

1. Бухгалтерия аҳборотларидан фойдаланувчилар (ички ва ташқи фойдаланувчилар, таъсисчилар, акциядорлар, кредиторлар, дебиторлар).
2. Тайёр маҳсулот ва уни сотиш ҳисоби (тайёр маҳсулот, таннарх, даромад, олинадиган счет, фойда).
3. Материалларнинг инвентаризацияси ва унинг натижаларини акс эттириш (буйрук, инвентаризация комиссияси, инвентаризация руйхати, солиштирама қайднома, камомад, ортикча).

Каф. мудири

#### 24-вариант.

1. Бухгалтерия ҳисобининг методлари (баҳолаш, инвентаризаци, калькуляция, хужжатлаштириш, счетлар тизими, иккиёклама ёзув, баланс, ҳисобот).
2. Банк кредитлари ҳисоби. (узоқ муддатли, қисқа муддатли, кредит фоизи, кредитлар бўйича фозли харажат, 6810, 7810, 5110, 6920, 9610, 9910)счетада боғланиши) Банкдан қисқа муддатли кредит олинса, олинган кредит ва унинг фоизига қандай бухгалтерия проводкаси акс эттирилади?
3. Бюджетга солиқлар бўйича ҳисоб китоблар ҳисоби. (фойда солиғи, даромад солиғи, солиқ имтиёзлари, 4410, 6410,6710,9810,4010,9910)Фойдадан солиқ ҳисобланса, қандай бухгалтерия проводкаси акс эттирилади?

Каф. мудири

#### 25-вариант.

1. Валюта смети бўйича жараёнларнинг ҳисоби (валюта, курс фарқи, хорижий харидор, кучирма).
2. Балансдаги тўртинчи тип ўзгаришни таснифланг ва бухгалтерия проводкаси беринг(счетларда акс эттирилиши, актив, пассив, баланс моддаси, хўжалик жараёни, баланс жами суммаси)
3. Материалларнинг ишлатилиши сарфи ҳисоби.( лимит забор карта, талабнома, 1000, 2010,2510,9400).

Каф. мудири

#### 26-вариант.

1. Материалларнинг аналитик ҳисоби (материалларнинг омбор дафтари, кирим ордери, лимит карта, моддий жавобгар шахс, инвентаризация).
2. Бухгалтерия ҳисобининг методлари (баҳолаш, инвентаризаци, калькуляция, хужжатлаштириш, счетлар тизими, иккиёклама ёзув, баланс, ҳисобот).

3. Бюджетга солиқлар бўйича ҳисоб китоблар ҳисоби. (фойда солиғи, даромад солиғи, солиқ имтиёзлари, 4410, 6410, 6710, 9810, 4010, 9910) Фойдадан солиқ ҳисобланса, қандай бухгалтерия проводкаси акс эттирилади?

Каф. мудири

#### 27-вариант.

1. Валюта счёти бўйича жараёнларнинг ҳисоби (валюта, курс фарқи, хорижий харидор, кучирма).
2. Бухгалтерия ахборотларидан фойдаланувчилар (ички ва ташқи фойдаланувчилар, таъсисчилар, акциядорлар, кредиторлар, дебиторлар).
3. Харидор ва буюртмачилар билан ҳисоб китоблар ҳисоби. (2810, 4010, 9010, 9110, 5110, 5210, 5010, 9910- счётларда акс эттирилиши). Хорижий харидорлардан маҳсулот учун валюта маблағи олинса, қандай бухгалтерия проводкаси акс эттирилади?

Каф. мудири

#### 28-вариант.

1. Ҳисоб-китоб счёти жараёнларининг ҳисоби (ҳисоб-китоб счёти, касса, валюта счёти, кучирма, чек, тулов талабномаси, тулов топширикномаси).
2. Счётлар тизими ва иккиёклама ёзув (счётлар режаси, актив, пассив, дебет, кредит, контрактив, контрапассив).
3. Материалларнинг инвентаризацияси ва унинг натижаларини акс эттириш (бўйрук, инвентаризация комиссияси, инвентаризация рўйхати, солиштирма қайднома, камомад, ортикча).

Каф. мудири

#### 29-вариант.

1. Бухгалтерия ҳисобнинг моҳияти ва предмети (ҳужалик юритувчи субъект, ҳужалик жараёнлари, ахборотдан фойдаланувчилар, ҳужалик маблағлари).
2. Материалларнинг аналитик ҳисоби (материалларнинг оғбор дафтари, қирим ордери, лимит қарта, моддий жавобгар шахс, инвентаризация).
3. Банк кредитлари ҳисоби. (узқ муддатли, қисқа муддатли, кредит фойзи, кредитлар бўйича фозли қаражат, 6810, 7810, 5110, 6920, 9610, 9910 счётлада боғланиши) Банкдан қисқа муддатли кредит олинса, олинган кредит ва унинг фойзига қандай бухгалтерия проводкаси акс эттирилади?

Каф. мудири

#### 30-вариант.

1. Ҳужалик жараёнлари (таъминот, ишлаб чиқариш, сотиш, ҳужалик маблағлари, ҳужалик маблағларининг манбалари).
2. Валюта счёти жараёнларининг ҳисоби (ҳисоблашишлар, валюта, курс фарқи, ижобий, салбий курс, молиявий фаолият, кучирма, даромад, зарар).
3. Мол етқазиб берувчилардан олинган материаллар бўйича ҳисоб-китоблар ҳисоби. (оператив сальдо усули. мол етқазиб берувчи, шартнома, нақладной-счёт фактура, бўнақ тўлови, ҳисоблашиш шакллари, оғбор қарточкаси ҳисоби, лимит-забор қарта, талабнома).

Олинган материаллар учун мол етқазиб берувчиларга аванс ва якуний тулов суммаси ҳисоб китоб счётидан утқазилса, қандай бухгалтерия проводкаси берилди?

Каф. мудири

#### 31-вариант

1. Бюджетга солиқлар бўйича ҳисоб китоблар ҳисоби.(даромад солиғи, вақтинча кечиктирилган солиқлар, фойда солиғи, солиқлар бўйича имтиёзлар)
2. Пул маблағлари ва ҳисоб–китобларнинг мазмуни ҳамда унинг ҳисоби. (касса, ҳисоб китоб смети, валюта смети, кирим, чиқим-оперциялари, счетларда акс эттирилиши)
3. Таъсисчилар билан ҳисоб-китоблар ҳисоби.(таъсисчилар, устав капиталига улушлари, устави, 4610, 1000, 0100, 5010, 5110, 8300сметларда акс эттирилиши)

Кафедра мудири

#### 32-вариант.

1. Счетлар тизими ва иккиёклама ёзув (счетлар режаси, актив, пассив, дебет, кредит, контрарактив, контрарпассив).
2. Ҳисоб-китоб смети жараёнларининг ҳисоби (ҳисоб-китоб смети, касса, валюта смети, кучирма, чек, тулов талабномаси, тулов топширикномаси).
3. Бюджетга солиқлар бўйича ҳисоб китоблар ҳисоби.(даромад солиғи, вақтинча кечиктирилган солиқлар, фойда солиғи, солиқлар бўйича имтиёзлар) Мехнат ҳақидан нафақа фондига ушлаб қолинса, қандай бухгалтерия проводкаси акс этирилади?

Каф. мудири

#### 33-вариант

1. Товар моддий захираларининг синтетик ва аналитик ҳисоби. (баҳолаш транспор тайерлов харажатлари, мол етказиб берувчилар).
2. Касса операциялари ҳисоби (касса кирим ордери, касса чиқим ордери, тўлов қайдномаси, касса китоби, 1-Ж.О, 1-ведомость)
3. Материалларнинг инвентаризацияси ва инвентаризация турлари ҳамда унинг натижасини счетларда акс эттирилиши. (қайд қилиш, таққослаш, камомад, ортикча, айбдор шахс).Материал ва қимматли қоғозларнинг камомади учун айбдор шахслардан олиниши керак бўлган суммалар акс эттирилди. (бухгалтерия проводкаси беринг)

Кафедра мудири

#### 34-вариант

1. Материалларни омбордаги ва бухгалтерияда ҳисоби.(оператив сальдо усули.мол етказиб берувчи.омбор карточкаси ҳисоби).
2. Курс фарқларидан олинган даромадлар ҳисоби (ижобий курс, салбий курс, валюта смети, 9540, 9620, 9910-сметларда акс эттирилиши)
3. Таъсисчилар билан ҳисоб-китоблар ҳисоби.(таъсисчилар, устав капиталига улушлари, устави, 4610, 1000, 0100, 5010, 5110, 8300сметларда акс эттирилиши)

Кафедра мудири

#### 35-вариант

1. Балансдаги тўртинчи ўзгаришни таснифланг ва бухгалтерия проводкаси беринг(сметларда акс эттирилиши, актив, пассив, баланс моддаси, хўжалик жараёни, баланс жами суммаси)
2. Валюта смети бўйича амалга оширилган операциялар ҳисоби (бухгалтерия проводкаси беринг)

3. Мол етказиб берувчилардан хом-ашё материаллар қабул қилинди. Счёт-фактурада 10 000 000 сўм ва транспорт-тайёрлов харажати –600 000 сўм қабул қилиш жараёнида 1 500 000 сўмлик товар кам чиққанлиги аниқланди ва тегишли тижорат далолатномаси тузилди. (1000, 4860, 6010, 5110, даво далолатномаси, камомад)

Талаб қилинади. Қабул қилинган ТМЗ ҳақиқий таннархини ҳисобланг. Мол етказиб берувчиларга бериладиган даъво суммасини ҳисоблаб чиқинг. Қабул қилинган товарлар ва даъво суммасини тегишли счётларда акс эттиринг. Материаллар кирими ва даъволар бўйича ҳисоб китоблар ҳисобини юритиш тартибини ёзинг.

Кафедра мудири

#### 36-вариант

1. Пул маблағларини кассадаги операциялари ҳисоби .(касса китоби, касса кирим ордери, касса чиқим ордери, тўлов қайдномаси, 1-Ж.О, 1- ведомость)
2. Курс фарқларидан олинadиган фойда-зарарлар ҳисоби (ижобий курс, салбий курс, 5210 счети, 9540, 9620, 9910-счётларда акс эттирилиши)
3. Мол етказиб берувчилардан хом ашё олинди. Счёт фактурадаги сумма 10 000 000 сўм, ҚҚС 2 000 000 сўм, савдо чегиртмаси 5%..Талаб қилинади.Хом ашёнинг ҳақиқий қийматини ҳисобланг. Ушбу суммаларни тегишли счётларда қайд қилинг. Мол етказиб берувчи билан ҳисоблашишни амалга оширинг. Мол етказиб берувчилар билан олинган материаллар бўйича ҳисоблашишлар ҳисобини ёзинг. (хом ашё, ҚҚС, 1010, 4410, 5110, 6010, 6410- счётларда акс эттирилиши, хужжатлаштирилиши)

Кафедра мудири

#### 37-вариант

1. Бухгалтерия ҳисобининг тамойиллари.(икки томонлама ёзув, узлуксизлик, баҳолаш, ҳисоблаш, олдиндан, кура билиш, ишончлилик)
2. Хизмат сафари харажатлари ҳисоби (хизмат сафари сарфи, ҳисобдорлик ҳисоботи, 4220, 5010, 2010, 2310, 2510, 9400- счётларда акс эттирилиши бухгалтерия проводкаси беринг)
3. Мол етказиб берувчилардан товарлар олинди. Счёт-фактурадаги қиймати 5 000 000 сўм, олиб келиш харажати 200 000 сўм. Транспортнинг муҳри бузилганлиги учун ушбу товар текширилиб қабул қилинди ва натижада 500000 сўмлик товар кам чиқди.

Талаб қилинади. Ушбу ҳолатда қандай хужжат тузилади.Камомад суммасини аниқланг. Ушбу муомалани тегишли счётларда қайд қилинг. Товар моддий заҳиралар кирими, мол юборувчилар билан, ҳамда даъволар бўйича ҳисоб китоблар ҳисобини юритиш тартибини ёзинг. (1000, 2910, 4860, 6010, 5110 счётларда боғланиши,товар, материаллар кирими, даво далолатномаси, камомад)

Кафедра мудири

#### 38-вариант

1. Материалларни омбордаги ва бухгалтерияда ҳисоби.(оператив сальдо усули.мол етказиб берувчи.омбор карточкаси ҳисоби).
2. Курс фарқларидан олинган даромадлар ҳисоби (ижобий курс, валюта счети, 9540, 9620, 9910-счётларда акс эттирилиши)
3. Бухгалтерия ҳисобининг шакллари.( бухгалтерия ҳисоби шакллари, ҳисоб регистрлари, жамланма қайд этиш, ведомостлар, Журнал ордер, меморал ордер)

Кафедра мудири

#### 39-вариант

1. Хўжалик ҳисобида қўлланиладиган ўлчов бирликлари ва уларнинг ишлатилиши (натура ўлчов бирлиги, узунлик, миқдор сони, оғирлик, ҳажм ўлчов бирликлари, меҳнат ўлчов бирлиги, киши куни, киши соатлари, пул (қиймат) сўм ўлчов бирлиги).
2. Мақсадли давлат жамғармаларга тўловлар ҳисоби (ижтимоий сугуртага ажратма, давлатнинг мақсадли жамғармаларига тўлов, нафақа фонди, меҳнат ҳақи фонди, 25%, 3,5%, 4520, 5110, 6520, 6710-счётларда боғланиши)
3. Хўжалик жараёнлари, хўжалик маблағларини туркумлаш ва уларга изоҳ (хўжалик маблағлари, хўжалик маблағларини топиш манбаалари, хўжалик жараёнлари, ишлаб чиқаришдаги меҳнат воситалари, меҳнат буюмлари, муомаладаги, оборотдан четлатилган маблағлар, асосий маблағлар, ишлаб чиқаришдаги, ноишлаб чиқаришдаги, айланма маблағлар, меъёрлашадиган, маъерлашмайдиган)

Кафедра мудири

#### 40-вариант

1. Бухгалтерия ҳисобининг тамойиллари ва уларнинг мазмуни. (икки томонлама ёзув, узлуксизлик, баҳолаш, ҳисоблаш, олдиндан, кура билиш, ишонччилик)
2. Олинган материаллар бўйича ҳисоб-китоблар ҳисоби. (оператив сальдо усули. мол етказиб берувчи, шартнома, накладной-счёт фактура, бўнак тўлови, ҳисоблашиш шакллари, омбор карточкаси ҳисоби, лимит-забор карта, талабнома).
3. Хўжалик маблағларининг ташкил топиш манбаларини туркумлаш, хўжалик маблағларини туркумлаш ва уларга изоҳ (хўжалик маблағлари, хўжалик маблағларини топиш манбаалари, хўжалик жараёнлари, ишлаб чиқаришдаги меҳнат воситалари, меҳнат буюмлари, муомаладаги, оборотдан четлатилган маблағлар, асосий маблағлар, ишлаб чиқаришдаги, ноишлаб чиқаришдаги, айланма маблағлар, меъёрлашадиган, маъерлашмайдиган)

Кафедра мудири

#### 41-вариант

1. Касса жараёнлари ҳисоби (касса китоби, касса ордерлари, кассир ҳисоботи, касса лимити, инвентеризация).
2. Хўжалик ҳисоби турлари. (Хўжалик ҳисоби, тезкор ҳисоб, статистик ҳисоб, бухгалтерия ҳисоби, ўлчов бирликлари, натура ўлчов бирлиги, меҳнат ўлчов бирлиги, пул ўлчов бирлиги, хўжалик ҳисобига қўйиладиган талаблар)
3. Мол етказиб берувчилар билан олинган хом – ашё материаллар бўйича ҳисоблашишлар ҳисоби (шартнома, накладной-счёт фактура, бўнак тўлови, ҳисоблашиш шакллари, 6-Журнал ордер, 1000сч, 6010сч, 4310сч, 5110сч)

Кафедра мудири

#### 42-вариант

1. Бухгалтерия баланси ва ҳисобот. (актив, пассив, хўжалик маблағлари ва манбалари, ҳисобот шакллари)
2. Материалларнинг аналитик ҳисоби (материалларнинг омбор дафтари, кирим ордери, лимит карта, моддий жавобгар шахс, инвентаризация).
3. Даромад (фойда) солиғи ҳисоби (фойда солиғи харажатлари, аванс тўлови, 9810сч, 4410сч, 6410сч, 5110сч, 0910, 3210сч)

Кафедра мудири

#### 43-вариант

1. Хўжалик ҳисоби турлари. (Хўжалик ҳисоби, тезкор ҳисоб, статистик ҳисоб, бухгалтерия ҳисоби, ўлчов бирликлари, натура ўлчов бирлиги, меҳнат ўлчов бирлиги, пул ўлчов бирлиги, хўжалик ҳисобига қўйиладиган талаблар)
2. Материалларнинг турлари ва уларни баҳолаш (ФИФО, ЛИФО, АВЕКО, хакикий таннарх, ташиш ва саклаш харажатлари, материалларни баҳолаш, счнтларда акс эттирилиши).
3. Мақсадли фойдаланадиган солиқ имтиёзлари ҳисоби (ҳукумат қарорлари, солиқ имтиёзлари, кечиктирилган солиқлар, солиқлар бўйича берилган имтиёзлар ишлатилиши, 9810счет, 4410счет, 6410счет, 5110счет. 0910, 3210сч )

Кафедра мудири

#### 44-вариант

1. Валюта счети жараёнларининг ҳисоби (валюта, курс фарки, молиявий фаолият, кучирма, даромад, зарар).
2. Бухгалтерия ҳисобининг предмети ва усуллари. (Бухгалтерия ҳисоби усуллари, хужжатлаштириш, инвентаризация;, счтлар тизими, икки ёқлама ёзув, баҳолаш, калькуляция, баланс, ҳисобот).
3. Инвентаризация ва ходимларнинг моддий зарарни қоплаш бўйича қарзлари ҳисоби (инвентаризация, инвентаризация натижаси:, бир хил, ортиқча, камомад, айбдор ва унинг камомад қарзи, 5910, 4730,9390, 9430, 5010,6710-счтлар)

Кафедра мудири

#### 45-вариант

1. Бухгалтерия ҳисобининг предмети ва ҳисоб объектлари.(хўжалик маблағлари, хўжалик маблағларини топиш манбаалари, хўжалик жараёнлари.,ишлаб чиқаришдаги меҳнат воситалари., меҳнат буюмлари, муомаладаги, оборотдан четлатилган маблағлар,асосий маблағлар, ишлаб чиқаришдаги., ноишлаб чиқаришдаги, айланма маблағлар, меъёрлашадиган., маъёрлашмайдиган)
2. Ҳисоб-китоб счети жараёнларининг ҳисоби (ҳисоб-китоб счети, касса, валюта счети, кучирма, чек, тулов талабномаси, тулов топширикномаси, 2-Ж.О, 2-Ведомость).
3. Ҳизмат сафари харажатлари ҳисоби (ҳизмат сафари сарфи, ҳисобдорлик ҳисоботи, 4220, 5010, 2010, 2310, 2510, 9400- счтларда акс эттирилиши бухгалтерия проводкаси беринг)

Кафедра мудири

#### 46-вариант

1. *Материалларни туркумлаш, баҳолаш ва уларни ҳисобга олишининг вазибалари ҳамда ҳисоби (ФИФО, ЛИФО, АВЕКО, хакикий таннарх, ташиш ва саклаш харажатлари, материалларни баҳолаш, материалларнинг омбор дафтари, кирим ордери, лимит карта, моддий жавобгар шахс, счнтларда акс эттирилиши)*
2. Банк кредитлари ва кредитга сотилган товарлар бўйича ходимлар ҳамда банк билан ҳисоблашишлар ҳисоби (қисқа муддатли банк кредитлари, узоқ муддатли банк кредитлари, кредит фоизлари, кредитга сотилган товарлар)
3. Даъволар бўйича мол етказиб берувчи билан ҳисоблашишлар ҳисоби (мол етказиб берувчи, камомад ва бузилишлар, даъво қўзғатилиши, камомад ва бузилишлар суммаси ундирилиши, даъво далолатномаси, 1000сч,4860сч 6010сч, 5110сч.)

Кафедра мудири

#### 47-вариант

1. Бухгалтерия ҳисобида икки томонлама ёзув ва унинг моҳияти. (дебет, кредит, назорат, сальдо, оборот, бир хил сумма, бир вақтда, 2-та счтда акс эттириш).

2. Пул маблаглари ва ҳисоб - китоб ҳисоблашишлар ҳисоби, мақсади ва вазифалари, ҳамда ҳисоби ҳисоби (ҳисоб-китоб смети, касса, валюта смети, кучирма, чек, тулов талабномаси, тулов топширикномаси, 2-Ж.О, 2-Ведомость).
3. Материалларни омбордаги ва бухгалтерияда ҳисоби.(оператив сальдо усули.мол етказиб берувчи, шартнома, накладной-смет фактура, бўнак тўлови, ҳисоблашиш шакллари, 6-Журнал ордер, 1000сч, 6010сч, 4310сч, 5110сч, омбор карточкаси ҳисоби, лимит-забор карта, талабнома, 0810сч, 2010сч, 2510сч, 3100сч,9410сч).

Кафедра мудири

#### 48-вариант

4. Бухгалтерия ҳисобининг методлари (баҳолаш, инвентаризаци, калькуляция, хужжатлаштириш, сметлар тизими, иккиёклама ёзув, баланс, ҳисобот).
5. Материалларнинг инвентаризацияси ва унинг натижаларини акс эттириш (буйрук, инвентаризация комиссияси, инвентаризация руйхати, солиштирма кайднома, камомад, ортикча).
6. Асосий ишлаб чиқаришда банд булган ишчиларга меҳнат ҳақи ҳисобланса ва кассадан иш ҳақи берилса, қандай бухгалтерия проводкаси акс эттирилади?

Каф. мудири

#### 49-вариант

1. Материалларни сотиб олиш ва тайёрлаш билан боғлиқ харажатлар ҳисоби (мол етказиб берувчи, шартнома, накладной-смет фактура, бўнак тўлови, ҳисоблашиш шакллари, 6-Журнал ордер, 1000сч,1510сч 6010сч, 4310сч, 5110сч, ).
2. Даъволар бўйича мол етказиб берувчи билан ҳисоблашишлар ҳисоби (мол етказиб берувчи, камомад ва бузилишлар, даъво қўзғатилиши, камомад ва бузилишлар суммаси ундирилиши, даъво далолатномаси, 1000сч,4860сч 6010сч, 5110сч,)
3. Касса ва касса операциялари ҳисоби.( синтетик ҳисоб,касса китоби , касса кирам ордери, касса чиқим ордери тулов ведомости,чек китобчаси, касса лимити, пул камомади)

Кафедра мудири

#### 50-вариант

1. Сметлар тизими ва уларнинг туркуланиши, тайинланиши, мўлалланишига кўра гуруҳланиши, ҳамда уларга тавсиф.(сметлар актив сметлар.пассив сметлар, контр актив, контр пассив, транзитсметлар, балансдан ташқати сметлар, сальдо,айланмаси(оборот), )
2. Материаллар қийматидаги фарқларни аниқлаш ва унинг ҳисоби (материалларни тайёрлаш харажатлари, норма ва нормадан ортикча тайёрлов харажатлари, 1000, 1510, 1610, 2010, 2310,2510-сметлар билан боғланиши)
3. Турли дебиторлик ва кредиторлик қарзлар ҳисоби (олинадиган, сметлар, тўланадиган сметлар, дебеторлик қарзлари, кредиторлик қарзлари, сметлар билан боғланиши)

Кафедра мудири

#### 51-вариант

1. Балансдаги тўртинчи ўзгаришни таснифланг ва бухгалтерия проводкаси беринг(сметларда акс эттирилиши, актив, пассив, баланс моддаси, хўжалик жараёни, баланс жами суммаси)
2. Валюта смети бўйича амалга оширилган операциялар ҳисоби (бухгалтерия проводкаси беринг)

3. Банкдаги ҳисоб-китоб счетидаи кассага пул олиб келиниб, кассадан меҳнат ҳақи ва ҳисодорлик суммалари берилгандаги бухгалтерия провoдкaси тузинг.

Кафедра мудири

#### 52-вариант

1. Пул маблаглари, валюта счети ва махсус счeтлар операцияси ҳисоби.(касса, ҳисоб китоб счети, валюта счети, кирим, чиқим-оперциялар)
2. Асосий воситаларни баҳолаш ва туркумланиши, асосий воситалар ҳаракати ҳисоби (ишлаб чиқариш ва ноишлаб чиқариш асосий восита, дастлабки киймат, эскириши, тиклаш киймати, колдик киймати).
3. Товар моддий захиралари ҳисоби.(ТМЗларни туркумланиши, хом аше ва материаллар,сотиб олтнган ярим тайер махсулотлар,эҳтиёт кисмлар,ёкилги).

Кафедра мудири

#### 53-вариант

1. Товар моддий захираларининг синтетик ва аналитик ҳисоби. (баҳолаш транспор тайерлов харажатлари, мол етказиб берувчилар).
2. Касса операциялари ҳисоби (касса кирим ордери, касса чиқим ордери, тўлов қайдномаси, касса китоби, 1-Ж.О, 1-ведомость)
3. Материалларнинг инвентаризацияси ва инвентаризация турлари ҳамда унинг натижасини счeтларда акс эттирилиши. (қайд қилиш, таққослаш, камомад, ортиқча,айбдор шахс).Материал ва қимматли қоғозларнинг камомади учун айбдор шахслардан олиниши керак бўлган суммалар акс эттирилди. (бухгалтерия провoдкaси беринг)

Кафедра мудири

#### 54-вариант

1. Бухгалтерия баланси, унинг моҳияти ва аҳамияти (актив, пассив, маблаг, манба, булим, модда).
2. Пул маблаглари ва ҳисоб–китобларни ҳисобга олишнинг вазифалари ва ҳисоби. (касса, ҳисоб китоб счети, валюта счети, кирим, чиқим-оперциялар)
3. Ҳисобдор шаслар билан ҳисоб китоблар ҳисоби.((ҳизмат сафари сарфи, майда хўжалик эҳтиёжлари сарфи,умумхўжалик харажатлари учун берилган пуллар, ҳисобдорлик ҳисоботи, 4220, 4230, 5010, 2010, 2310, 2510, 9400- счeтларда акс эттирилиши) )

Кафедра мудири

#### 55-вариант

1. Пул маблаглари ва ҳисоб–китобларнинг мазмуни ҳамда унинг ҳисоби. (касса, ҳисоб китоб счети, валюта счети, кирим, чиқим-оперциялари, счeтларда акс эттирилиши)
2. Бюджетга солиқлар бўйича ҳисоб китоблар ҳисоби.(даромад солиғи, вақтинча кечиктирилган солиқлар, фойда солиғи, солиқлар бўйича имтиёзлар)
3. Таъсисчилар билан ҳисоб-китоблар ҳисоби.(таъсисчилар, устав капиталига улушлари, устави, 4610, 1000, 0100, 5010, 5110, 8300счeтларда акс эттирилиши)

Кафедра мудири

#### 56-вариант.

1. Касса жараёнлари ҳисоби (касса китоби, касса ордерлари, кассир ҳисоботи, касса лимити, инвентеризация).
2. Мақсадли давлат жамғармаларга тўловлар ҳисоби (ижтимоий суғуртага ажратма, давлатнинг мақсадли жамғармаларига тўлов, нафақа фонди, меҳнат ҳақи фонди, 25%, 3,5%, 4520, 5110, 6520, 6710-счeтларда боғланиши)
3. Хужалик жараёнлари (таъминот, ишлаб чиқариш, сотиш, хужалик маблаглари, хужалик маблагларининг манбалари).

Каф. мудири

57-вариант.

1. Бухгалтерия ҳисобининг шакллари.( бухгалтерия ҳисоби шакллари, ҳисоб регистрлари, жамланма қайд этиш, ведомостлар, Журнал ордер, меморал ордер)
2. Материалларнинг аналитик ҳисоби (материалларнинг омбор дафтари, кирим ордери, лимит карта, моддий жавобгар шахс, инвентаризация).
3. Баланснинг актив қисми ва унинг моддалар. (узоқ муддатли активлар, асосий воситалар, номоддий активлар, жорий оборот активлар, товар моддий захиралар, пул маблағлари, тугалланмаган ишлаб чиқариш, дебеторлик қарзлари)

Каф. мудири

58-вариант.

1. Баланснинг активи биринчи бўлимини таснифланг ва мисол келтиринг. (узоқ муддатли активлар, асосий воситалар, номоддий активлар, бошлангич қиймати, эскириши, қолдиқ қиймати, тугалланмаган қурилишлар ва ҳақозолар)
2. Материалларнинг турлари ва уларни баҳолаш ҳамда материаллар ҳаракати, сарфи ҳисоби (ФИФО, ЛИФО, АВЕКО, хакикий таннарх, ташиш ва саклаш харажатлари, материалларни қайта баҳолаш).
3. Мол етказиб берувчилардан олинган материаллар бўйича ҳисоб-китоблар ҳисоби.(оператив сальдо усули.мол етказиб берувчи, шартнома, накладной-счет фактура, бўнак тўлови, ҳисоблашиш шакллари, омбор карточкаси ҳисоби, лимит-забор карта, талабнома).Мол етказиб берувчилардан материаллар олинса, аванс ва якуний тулов суммаси ҳисоб китоб счетидадан ўтказилса,кандай бухгалтерия проводкаси берилади?

Каф. мудири

59-вариант.

1. Валюта счети жараёнларининг ҳисоби (валюта, курс фарқи, молиявий фаолият, кучирма, даромад, зарар).
2. Хужалик жараёнлари (таъминот, ишлаб чиқариш, сотиш, хужалик маблағлари, хужалик маблағларининг манбалари).
3. Мол етказиб берувчилардан олинган материаллар бўйича ҳисоб-китоблар ҳисоби.(оператив сальдо усули.мол етказиб берувчи, шартнома, накладной-счет фактура, бўнак тўлови, ҳисоблашиш шакллари, омбор карточкаси ҳисоби, лимит-забор карта, талабнома).Олинган материаллар учун мол етказиб берувчиларга аванс ва якуний тулов суммаси ҳисоб китоб счетидадан утказилса, кандай бухгалтерия проводкаси берилади?

Каф. мудири

60-вариант.

1. Бухгалтерия ҳисобининг тамойиллари.(икки томонлама ёзув, узлуксизлик, баҳолаш, ҳисоблаш, олдиндан, қура билиш, ишончилилик)
2. Ҳисоб-китоб счети жараёнларининг ҳисоби (ҳисоб-китоб счети, касса, валюта счети, кучирма, чек, тулов талабномаси, тулов топширикномаси).
3. Мехнат ҳақидан ушловларнинг ҳисоби (бунак, даромад солиғи, нафақа фонди, етказилган зарар суммалари, алимент суммалари, касаба уюшмаси) (бухгалтерия проводкаси беринг).

Каф. мудири

61-вариант.

1. Хужалик маблаглари (асосий маблаглар, айланма маблаглар, оборотдан четлатилган маблаглар, пул маблаглари, асосий воситалар).
2. Пул маблагларининг ҳисоби (ҳисоб-китоб счёти, касса, валюта счёти, кучирма, чек, касса ордерлари).
3. Ҳисобдор шаслар билан ҳисоб китоблар ҳисоби.((ҳизмат сафари сарфи, майда хўжалик эҳтиёжлари сарфи, умумхўжалик харажатлари учун берилган пуллар, ҳисобдорлик ҳисоботи, 4220, 4230, 5010, 2010, 2310, 2510, 9400- счётларда акс эттирилиши) )Хизмат сафари учун кассадан пул маблаглари берилса, қандай бухгалтерия проводкаси берилди?

Каф. мудири

62-вариант.

1. Материалларнинг синтетик ҳисоби, ҳужжатлаштириш ва инвентаризация. (оператив сальдо усули. мол етказиб берувчи, шартнома, накладной-счёт фактура, бўнак тўлови, ҳисоблашиш шакллари, 6-Журнал ордер, 1000сч, 6010сч, 4310сч, 5110сч, омбор карточкаси ҳисоби, лимит-забор карта, талабнома, 0810сч, 2010сч, 2510сч, 3100сч, 9410сч).
2. Инвентаризация ва ходимларнинг моддий зарарни қоплаш бўйича қарзлари ҳисоби (инвентаризация, инвентаризация натижаси., бир хил, ортиқча, камомад, айбдор ва унинг камомад қарзи, 5910, 4730, 9390, 9430, 5010, 6710-счётлар)
3. Бухгалтерия ҳисобини ташкил қилиш принциплари ва уларга тавсиф ҳамда изоҳ. (икки ёқлама ёзув., узлуксизлик., хўжалик муаммолари, активлар ва пассивларни баҳолаш., ишончлилик, эҳтиёткорлик, мазмуннинг шаклдан устунлиги киесийлиги., молиявий ҳисоботнинг бетарафлиги., активлар ва мажбуриятларнинг ҳақиқий баҳоси., ҳисобот даври даромадлари ва харажатларининг мослиги., тушунарлилик., аҳамиятлилик, муҳимлик., ҳаққоний ҳолис тақдим этиш., тугатилганлик., изчиллик., ўз вақидалик, оффсетнинг моддаларнинг ўзаро қопланиши., холислик)

Кафедра мудири

63-вариант.

1. Бухгалтерия баланси, унинг моҳияти ва аҳамияти (актив, пассив, маблаг, манба, булим, модда).
2. Материалларнинг турлари ва уларни баҳолаш, уларнинг ҳисоби (ФИФО, ЛИФО, АВЕКО, ҳақиқий таннарх, ташиш ва саклаш харажатлари, материалларни қайта баҳолаш).
3. Депонентлаштирилган меҳнат ҳақи туланса, қандай бухгалтерия проводкаси акс эттирилади?

Каф. мудири

64-вариант.

1. Бухгалтерия ҳисобининг предмети (ҳужалик маблаглари, ҳужалик жараёнлари, ҳужалик маблагларининг ташкил топиш манбалари, фойдаланувчилар).
2. Иккиёқлама ёзув ва унинг моҳияти (счётлар режаси, актив, пассив, дебет, кредит, ҳужалик жараёнлари).
3. Материалларнинг турлари ва уларни баҳолаш ҳамда материаллар ҳаракати, сарфи ҳисоби (ФИФО, ЛИФО, АВЕКО, ҳақиқий таннарх, ташиш ва саклаш харажатлари, материалларни қайта баҳолаш). Материаллар асосий ишлаб чиқариш цехига берилса, қандай бухгалтерия проводкаси акс эттирилади?

Каф. мудири

65-вариант.

1. Счетлар тизими ва иккиёклама ёзув (счетлар режаси, актив, пассив, дебет, кредит, контрактив, контрарпассив).
2. Давр харажатларининг ҳисоби (харажатлар таркиби хақида Низом, сотиш харажатлари, маъмурий харажатлар, бошка операцион харажатлар).
3. Материалларнинг инвентаризацияси ва унинг натижаларини ақс эттириш (буйрук, инвентаризация комиссияси, инвентаризация руйхати, солиштирма кайднома, камомад, ортикча).

Каф. мудири

66-вариант.

1. Иккиёклама ёзув ва унинг моҳияти (счетлар режаси, актив, пассив, дебет, кредит, хужалик жараёнлари).
2. Номоддий активларнинг аналитик ва синтетик ҳисоби (гудвилл, патент, лицензия, муаллифлик ҳуқуқи, амортизация).
3. Харидор ва буюртмачилар билан ҳисоб китоблар ҳисоби.(2810, 4010, 9010, 9110, 5110, 5010, 9910- счетларда ақс эттирилиши.Сотилган маҳсулотлар учун харидорлардан счет олинса, қандай бухгалтерия проводкаси берилди?

Каф. мудири

