

## «AUDIT» FANIDAN SAVOLLAR

1. Auditning paydo bolishi va rivojlanishi togrisida nima bilasiz?
2. Audit va auditorlik faoliyatining mohiyatini qanday tariflaysiz?
3. Ozbekiston Respublikasining moliyaviy nazorat tizimida auditning tutgan orni qanday?
4. Audit oldiga qanday maqsad va vazifalar qoyilgan?
5. Auditorlik faoliyatining qanday rivojlanish bosqichlari mavjud?
6. Tasdiqllovchi audit nima?
7. Maqsadli sistemali audit nima?
8. Tavakkalchilikka asoslangan auditga qanday tarif berasiz?
9. Audit va buxgalteriya hisobi ortasida qanday farqlar mavjud?
10. Audit va taftish, ularning qanday oxshashlik va farqli tomonlari mavjud?
11. «Audit» fanining predmetining mohiyati nimalarda aks etadi?
12. «Audit» fanining obъektini qanday izoxlaysiz?
13. «Audit» fanining qanday metodlari mavjud?
14. «Audit» fanida qanday xususiy usullar qollaniladi?
15. «Audit» fani «Moliyaviy hisob» fani bilan qanday ozaro bogliqligi mavjud?
16. «Audit» fani «Boshqaruv hisobi» fani bilan qanday ozaro bogliqligi mavjud?
17. «Audit» fani «Soliq nazariyasi» fanlari bilan qanday ozaro bogliqligi mavjud?
18. Ozbekistonda auditorlik faoliyatini qanday meъyoriy tartibga solinadi va uning qanday elementlari mavjud?
19. Ozbekiston Respublikasining «Auditorlik faoliyati togrisida»gi Qonunning mohiyati va uning ahamiyati qanday?
20. Ozbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 365-sonli «Auditorlik faoliyatini takomillashtirish va auditorlik tekshirishlarining ahamiyatini oshirish togrisida»gi Qarori mohiyati va uning ahamiyati qanday?
21. Ozbekiston buxgalterlar va auditorlarining milliy assotsiatsiyasi (OBAMA) va uning faoliyat yonalishlari togrisida nimalar bilasiz?
22. Ozbekiston Auditorlar Palatasi (OAP) va uning faoliyati togrisida nimalar bilasiz?
23. Auditorlik faoliyatining qanday milliy standartlari mavjud?
24. Auditorlik tashkilotlarining qanday huquqlari, majburiyatlari va javobgarliklari mavjud?
25. Qanday auditorlik tekshiruvini majburiy deyiladi?
26. Qanday auditorlik tekshiruvini tashabbus tarzidagi (ixtiyoriy) auditorlik tekshiruvi deyiladi?
27. Qaysi holatlarda nazorat qiluvchi yoki huquqni muhofaza qiluvchi organlar tashabbusiga kora audit otkaziladi?
28. Operatsion audit nima?
29. Muvofiqlik audit nima?
30. Moliyaviy hisobot audit nima?

31. Ichki va tashqi audit nima hamda ular ortasidagi ozaro qanday farqli va oxshash jihatlar mavjud?
32. Auditorlik tashkilotlarining qanday professional xizmatlari mavjud?
33. Auditorlik kasbiga qanday malakaviy talablar qoyilgan?
34. Auditorlik faoliyatini litsenziyalash tartibi qanday amalga oshiriladi?
35. Auditorlik faoliyatini amalga oshirish uchun litsenziya berishni rad etish qaysi holatlarda roy berishi mumkin?
36. Litsenziyaning amal qilish muddatini toxtatish, bekor qilish, toxtatib turish yoki amal qilishini tiklash qay holatlarda amalga oshiriladi?
37. Auditning Axloq kodeksi togrisida nimalar bilasiz?
38. Auditorning qanday axloq (etikasi)lari mavjud?
39. Vijdonlilik va obъektivlik deganda nimalar tushunasiz?
40. Auditor kasbining professional kompetentligi deganda nimalarni tushunasiz?
41. Qanday maъlumotlar maxfiy saqlanadi?
42. Omma uchun axborotni taqdim etish taqdim etish tartibi qanday?
43. Auditorlik tashkiloti va auditorlarning mustaqilligi nimalarda namoyon boladi?
44. Auditor ishlarining sifati qanday nazorat qilinadi?
45. Dastlabki, joriy va keyingi nazorat deganda nimalar tushunasiz?
46. Jiddiylik tushunchasi qanday izohlanadi?
47. Jiddiylik darajasi, uni aniqlash tartibi qanday amalga oshiriladi?
48. Auditorlik riski tushunchasi qanday taъriflanadi?
49. Auditorlik risklarning maqbul toplami, uning elementlari va ularni baholash tartibi qanday amalga oshiriladi?
50. Jiddiylik darajasi va auditorlik riski tushunchalarining ozaro qanday bogliqligi mavjud?
51. Auditorlik tekshiruvini rejorashtirishda qanday maqsad va vazifalar qoyiladi?
52. Auditni rejorashtirishning qanday bosqichlari mavjud?
53. Auditni dastlabki rejorashtirish qanday amalga oshiriladi?
54. Auditning umumiyligini tayyorlash va tuzish qanday amalga oshiriladi?
55. Audit dasturini tayyorlash va tuzish qanday amalga oshiriladi?
56. Auditni rejorashtirishning asosiy tamoyillarini qanday izohlaysiz?
57. Uygunlik, uzluksizlik va maqbullik tamoyillari deganda nimalarni tushunasiz?
58. Korxonani auditorlik tekshiruvidan otkazish ishchi dasturi qanday tuziladi?
59. Auditorlik xizmati korsatish haqida shartnoma hamda boshqa zarur hujjalarni tuzish tartibi qanday amalga oshiriladi?
60. Tekshiriladigan korxona (mijoz) faoliyatini qanday organizh mumkin?
61. Buxgalterlik hisobining tashkil etilishini organizh qanday amalga oshiriladi?
62. Korxona buxgalteriyasining tashkiliy tuzilmasi, tashkiliy tuzilmada korsatilgan har bir xodimning vazifalari va masъuliyatlarining bayoni qanday organizhadi?
63. Hisob tsiklining muhim uchastkalari boyicha hujjalarni aylanish reja-grafigini

tekshirish qanday amalga oshiriladi?

64. Korxona hisob siyosatini organish qanday amalga oshiriladi?
65. Ichki nazorat tizimini organish qanday amalga oshiriladi?
66. Nazorat muhiti deganda nimalar ni tushunasiz?
67. Nazorat amallari deganda nimalar ni tushunasiz?
68. Auditorlik dalillar nima?
69. Auditorlik dalillarning qanday turlari mavjud?
70. Auditorlik dalillarning qanday manbalari mavjud?
71. Auditorlik amallari va auditorlik dalillarni toplash qanday amalga oshiriladi?
72. Auditorlik dalillarni olishning qanday usullari mavjud?
73. Analitik protseduralar (tahliliy amallar)nima?
74. Ekspert ishidan auditorlik dalil sifatida qanday foydalanish mumkin?
75. Ekspert xizmati boyicha pudrat shartnomasi qanday tuziladi?
76. Ekspert xulosasi nimani anglatadi?
77. Ekspert xulosasining kirish, tekshirish va xotima qismlarida nimalar aks ettiriladi?
78. Boshqa auditorlarning ishi natijalaridan qay tartibda foydalanish mumkin?
79. Asosiy va boshqa auditorlarning qanday javobgarliklari bor?
80. Auditorlik tanlash tushunchasi qanday taъriflanadi?
81. Auditorlik tanlashning qanday usullari mavjud?
82. Mohiyatan tanlab tekshirish. Tanlash kolami qanday taъriflanadi?
83. Saylab olish hajmi. Salmoqli (reprezentativ) tanlash qanday taъriflanadi?
84. Sistematik tanlash qanday taъriflanadi?
85. Uygunlashgan tanlash qanday taъriflanadi?
86. Auditorlik tekshiruvlar natijalarini umumlashtirish va baholash qanday amalga oshiriladi?
87. Auditorlik xulosasi va hisoboti qanday tuziladi?
88. Auditorlik hisobotining tuzilishi qanday amalga oshiriladi?
89. Auditorlik hisobotining kirish qismida nimalar aks ettiriladi?
90. Auditorlik hisobotining tahliliy qismida nimalar aks ettiriladi?
91. Auditorlik hisobotining yakuniy qismida nimalar aks ettiriladi?.
92. Auditorlik hisoboti uchun qanday javobgarlik mavjud?
93. Auditorlik xulosasining tuzilishi ketma-ketligi qanday?
94. Auditorlik xulosasida adresat qanday korsatiladi?
95. Auditorlik xulosasining sanasi va auditorlik xulosasidagi imzolar togrisida nimalar bilasiz?
96. Auditorlik xulosalarining qanday turlari mavjud?
97. Ijobiy auditorlik xulosasi deganda nima tushuniladi?
98. Salbiy auditorlik xulosasi deganda nima tushuniladi?
99. Auditorlik xulosasini tuzishdan bosh tortish deganda nima tushuniladi?
100. Auditorlik xulosasi uchun javobgarlik deganda nima tushuniladi?
101. Xorijda auditorlik faoliyati qanday amalga oshiriladi?
102. Auditning qanday xalqaro standartlarini bilasiz?
103. Xorijda auditorlik faoliyatining shakllanishi togrisida nimalar ni bilasiz?
104. Xorijda auditorlar va auditorlik firmalari togrisida nimalar ni bilasiz?

105. Auditning xalqaro standartlarini milliy standartlar bilan qanday bogliklari mavjud?
106. Mustaqil auditorlarning xalqaro tashkilotlari togrisida nimalarni bilasiz?
107. Xorijda ichki auditorlarning professional tashkilotlari togrisida nimalarni bilasiz?
108. Asosiy vositalar auditi qanday tashkil etiladi?
109. Asosiy vositalar auditida qanday maъlumotlar manbalaridan foydalaniladi?
110. Asosiy vositalarning mavjudligi va saqlanishini qanday tekshiriladi?
111. Asosiy vositalar analitik hisobini tashkil etish auditi qanday amalga oshiriladi?
112. Asosiy vositalar kirimi va chiqimiga doir muomalalarni hujjatlashtirish, schyotlarda aks ettirish hamda soliqqa tortishning togriliginini tekshirish qanday amalga oshiriladi?
113. Lizing munosabatlari va ijara majburiyatları auditi qanday amalga oshiriladi?
114. Asosiy vositalarga eskirish hisoblashning togriliginini tekshirish qanday amalga oshiriladi?
115. Asosiy vositalarni taъmirlash auditi qanday amalga oshiriladi?
116. Xojalik usuli va pudrat usulida bajarilgan taъmirlash ishlari auditining qanday xususiyatlari mavjud?
117. Nomoddiy aktivlar hisobi qaysi meъyoriy hujjatlar asosida tartibga solinib turiladi?
118. Nomoddiy aktivlar baholanishining togriligi qanday tekshiriladi?
119. Nomoddiy aktivlar realligini tekshirishda qanday auditorlik protseduralar qollaniladi?
120. Nomoddiy aktivlarni hujjatlarda rasmiylashtirishni va kirimga olinishini togriligin qanday tekshiriladi?
121. Nomoddiy aktivlarni hisobdan chiqarilishi qanday tekshiriladi?
122. Nomoddiy aktivlarni analitik hisobini tekshirish tartibi qanday amalga oshiriladi?
123. Nomoddiy aktivlarga amortizatsiya hisoblashni togriligin qanday tekshiriladi?
124. Nomoddiy aktivlarni audit qilishda qanday hujjatlar va buxgalteriya schetlari tekshirishni manbalari bolib xizmat qiladi?
125. Moliyaviy investitsiyalar auditining qanday xususiyatlari mavjud?
126. Moliyaviy investitsiyalarni auditorlik tekshiruvidan otkazishda qanday maъlumot manbalari qollaniladi?
127. Moliyaviy investitsiyalarni inventarizatsiyadan otkazish va oldin otkazilgan inventarizatsiyalar togriliginini tekshirish qanday amalga oshiriladi?
128. Korxona aktivlarini moliyaviy investitsiyalar qatoriga qoshishning togriliginini tekshirish qanday amalga oshiriladi?
129. Moliyaviy investitsiyalar hisobiga doir dastlabki hujjatlarning rasmiylashtirilishini tekshirish qanday amalga oshiriladi?
130. Qimmatli qogozlarni baholashning togriliginini tekshirish qanday amalga oshiriladi?

131. Buxgalteriya hisoboti korsatkichlarining sintetik va analitik hisob registrlari maъlumotlariga mosligini tekshirish qanday amalga oshiriladi?
132. Qimmatli qogozlarning analitik hisobini, kirimi va chiqimiga doir muomalalarni tekshirish qanday amalga oshiriladi?
133. Moliyaviy investitsiyalarning daromadliligi, olingan daromadlarning toliq aks ettirilishi va soliqqa tortilishini tekshirish qanday amalga oshiriladi?
134. Tovar-moddiy zahiralar auditi auditining maqsadi, vazifalari,
135. Material qiymatliklarni tekshirishda qanday meъyoriy hujjatlardan foydalaniladi?
136. Togri baholash qanday belgilanadi?
137. Inventar va xojalik buyumlarining kirimga olinishi va hisobdan chiqarilishini togriliginini tekshirish qanday amalga oshiriladi?
138. Material resurslarni mavjudligi va saqlanishini togriliginini qanday tekshiriladi?
139. Material ishlab chiqarish zahiralarining harakati boyicha muomalalarni hujjatlarda togri rasmiylashtirilishini tekshirish qanday amalga oshiriladi?
140. Moddiy qiymatliklardan kelgan kamomad va nobudgarchiliklarni hisobdan chiqarilishi boyicha muomalalarning togri aks ettirilganligini tekshirish qanday amalga oshiriladi?
141. Material qiymatliklar auditini tekshirish manbalari bolib qaysi dastlab hujjatlar va buxgalteriya schetlari hisoblanadi?
142. Tugallanmagan ishlab chiqarishlarni tekshirish qanday amalga oshiriladi?
143. Ishlab chiqarish xarajatlari auditining oldiga qanday maqsad qoyiladi?
144. Ishlab chiqarish xarajatlari auditining qanday meъyoriy asoslari va xususiyatlari mavjud?
145. Asosiy ishlab chiqarish tarmoqlarini auditorlik tekshiruvidan otkazish qanday amalga oshiriladi?
146. YOrdamchi ishlab chiqarishlar auditni qanday amalga oshiriladi?
147. Umumishlab chiqarish xarajatlari auditni qanday amalga oshiriladi?
148. Mahsulot tannarxi togri aniqlanganligini tekshirish qanday amalga oshiriladi?
149. Ishlab chiqarishdagi brak auditni qanday amalga oshiriladi?
150. Tayyor mahsulotni baholashning auditni qanday amalga oshiriladi?
151. Tayyor mahsulotning saqlanishi auditni qanday amalga oshiriladi?
152. Sotish xarajatlari auditni qanday amalga oshiriladi?
153. Tayyor mahsulotlarni jonatish boyicha muomalalar togriligining auditni qanday amalga oshiriladi?
154. Ozbekiston respublikasida kassa muomalalarini yuritish tartibi qaysi meъyoriy hujjatlarga muvofiq tartibga solinib turiladi?
155. Kassa muomalalarini tekshirishning vazifalari va ketma-ketligi nimalardan iborat?
156. Kassa muomalalarini tekshirishning qanday usullari qollaniladi?
157. Kassa qoidalariga rioya qilinishini tekshirishga nimalar kiradi?
158. Kassadagi naqd pullar va qimmatli qogozlarni togri saqlanishini qanday tekshiriladi?

159. Bank muomalalarini tekshirishning vazifalari va ketma-ketligi nimalardan iborat?
160. Bankdagi schetlar boyicha muomalalarni ishonchlilagini va maqsadga muvofiqligini tekshirishda qanday auditorlik protseduralaridan foydalaniadi?
161. Kassa va Bank muomalalarini audit qilish uchun qaysi hujjatlar va buxgalteriya schetlari tekshirish manbalari bolib hisoblanadi?
162. YUridik va jismoniy shaxslarga naqd pulga mahsulotlar realizatsiya qilishni tekshirish tartibi qanday amalga oshiriladi?
163. Hisobdor shaxslarga berilgan naqd pullarni tekshirish tartibi qanday amalga oshiriladi?
164. Kassa muomalalarini rasmiylashtirish tartibini tekshirish qanday amalga oshiriladi?
165. Kassadan beriladigan naqd pullarni nazorat qilish qanday amalga oshiriladi?
166. Kassa davtarini yuritishtartibi va naqd pullarni saqlashni togriligini nazorat qilish qanday amalga oshiriladi?
167. Xorijiy valyutadagi pullarni qabul qilish va tarqatishni nazorat qilish qanday amalga oshiriladi?
168. Ozbekiston Respublikasida naqd pulsiz hisob-kitoblarni qaysi meъyoriy hujjatlarga muvofiq tartibga solinib turiladi?
169. Xorijiy valyutada amalga oshirilgan hisob-kitoblarni audit qilishda qaysi hujjatlarni teshkirish zarur boladi?
170. Valyuta schetini audit qilishning asosiy xususiyatlari nimalardan iborat?
171. Moliyaviy qoyilmalarni nazorat qilishda qanday meъyoriy hujjatlarga asoslanib amalga oshirladi?
172. Hisob-kitoblar auditining maqsadi, vazifalari va maъlumot manbalari.
173. Berilgan kreditlarni taъminlanishini tekshirish tartibi qanday amalga oshiriladi?
174. Safar xizmatiga jonatilgan xodimlar boyicha hisob-kitoblarni tekshirish tartibi qanday amalga oshiriladi?
175. Hisoblashish muomalalari qanday meъyoriy hujjatlar asosida tartibga solinib turiladi?
176. Hisoblashish va kredit muomalalarni audit qilishda qanday hujjatlar va buxgalteriya schetlari tekshirishi manbalari bolib xizmat qiladi?
177. Mol etkazib beruvchi va pudratchilar bilan hisoblashishlarni tekshirishning qanday asosiy hususiyatlari mavjud?
178. Xaridorlar va buyurtmachilar bilan hisoblashishlar auditining qanday asosiy hususiyatlari mavjur?
179. Daъvolar boyicha hisoblashishlarni tekshirishning qanday asosiy xususiyatlari mavjud?
180. Byudjet bilan hisoblashishlar auditini qanday asosiy xususiyatlari mavjud?
181. Mehnat haqi boyicha hisoblashishlarni tekshirishning qanday xususiyatlari mavjud?
182. Moddiy javobgar shaxslar boyicha hisoblashishlarni tekshirishning qanday asosiy xususiyatlari mavjud?

183. Taъsischilar bilan hisoblashishlarni tekshirishning qanday asosiy xususiyatlari mavjud?
184. Kreditlardan maqsadli foydalanishni tekshirish qanday amalga oshiriladi?
185. Ustav kapitali va taъsischilar bilan hisoblashishlarni audit qilishda qaysi meъyoriy hujjatlardan foydalaniladi?
186. Ustav kapitalini shakllantirishni tekshirish qanday amalga oshiriladi?
187. Ustav kapitali hisobi va hisoboti auditni qanday otkaziladi?
188. Auditor taъsis hujjatlari bilan tanishtirishida qanday maъlumotlarni tekshirishi lozim?
189. Ustav kapitadlini audit qilishda qanday hujjatlar va buxgalteriya schetlari tekshirishi manbalari bolib xizmat qiladi?
190. Ustav kapitalini shakllantirshida va taъsischilar bilan hisoblashishlarda soliqqa tortish tekshirish xususiyatlari qanday amalga oshiriladi?
191. Fondlar va rezervlarni audit qilishda qaysi meъyoriy hujjatlardan foydalaniladi?
192. Kelgusi davr xarajatlari va tolovleri rezervini nazorat qilish qanday tashkil etiladi?
193. Rezerv fondini tashkil qilish va undan foydalanishning qanday qoyidalari mavjud?
194. Fondlar va rezervlar muomalalarini audit qilishda qaysi hujjatlar va buxgalteriya hisobi schetlari tekshirish manbalari bolib hisoblanadi?
195. Moliyaviy natijalarni audit qilishda foydalaniladigan asosiy meъyoriy hujjatlarni keltiring?
196. Xarajatlarni audit qilish qanday tashkil etiladi?
197. Ishlab chiqarish xarajatlariga va mahsulotlar (ish, xizmatlar) tannarxiga kirtiladigan xarajatlarni togri aniqlashni qanday tekshiriladi?
198. Operatsion daromadlar va xarajatlarni shakllantirishni togri tekshirish qanday amalga oshiriladi?
199. Realitsiyadan tashqari daromadlar va xarajatlarni tartibini tekshirish qanday amalga oshiriladi?
200. Korxonalar faoliyati moliyaviy natijalarni shakllantirish va foydaning ishlatilishi qanday tekshiriladi?